

Profil de poste

Gestionnaire des finances

Dernière mise à jour: 2024-04-05

SOMMAIRE DU POSTE

Titre du poste	Gestionnaire des finances
Type de poste	Permanent
Horaire	Temps plein (possibilité de temps partiel à la demande des candidat(es))
Relève de	Directeur(trice) associé(e)/général(e)

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

En partenariat avec l'équipe de direction, le ou la gestionnaire des finances sera responsable de la gestion efficace des ressources financières du CERMIM, y compris la planification budgétaire, le suivi des dépenses, la gestion des liquidités et la production de rapports financiers. Il ou elle joue un rôle essentiel dans la prise de décisions stratégiques en fournissant des analyses financières pertinentes et des recommandations basées sur les données.

Puisque le CERMIM œuvre en innovation sur une multitude de projets, le ou la gestionnaire des finances aura un rôle actif dans la planification et le suivi des projets. Il ou elle appuiera l'équipe en établissant le coût de reviens des projets, en effectuant la planification budgétaire des projets en participant à la structuration financière des projets (demandes de subventions, budgets, rapports, réclamations et facturation) ainsi qu'au montage des tableaux de bord de projets.

Le CERMIM compte sur les membres de son équipe afin de faire vivre au quotidien sa mission : mettre la recherche au service de l'innovation afin d'aider les différentes communautés insulaires et maritimes à saisir les opportunités de développement et relever les défis de demain.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- » Élabore et gère les budgets du CERMIM en collaboration avec la direction et les comptables;
- » Suit les dépenses et les revenus organisationnels et par projets, identifie les écarts par rapport au budget et propose des mesures correctives si nécessaire;
- » Supervise la gestion des comptes clients et fournisseurs, y compris les paiements et les encaissements;
- » Gère la trésorerie du CERMIM, optimise les flux de trésorerie et prévoit les besoins de liquidité;
- » Prépare et analyse les états financiers périodiques (bilan, compte de résultat, tableau de flux de trésorerie) et fournit des rapports précis et opportuns à la direction;
- » Effectue des analyses financières approfondies pour évaluer la performance financière du CERMIM et identifie les opportunités d'amélioration;
- » Évalue les risques financiers et met en place des stratégies pour les atténuer;
- » Collabore avec les autres employés pour planifier la planification budgétaire des projets ou initiatives en prospection;
- » Assure la conformité aux réglementations financières et fiscales en vigueur;
- » Supervise et encadre l'équipe sur le volet financier des projets;
- » Établit le coût de revient des projets;
- » Collabore à la planification budgétaire et aux prévisions financières de l'organisation;
- » Suit et contrôle les revenus et dépenses de l'organisation;
- » Gère et valide le volet financier lié au dépôt de projets (demandes de subventions, budgets, rapports, réclamations et facturation);
- » Assure le montage et le suivi des tableaux de bord organisationnels et de projets;
- » Supervise la tenue de livres;
- » Génère les portraits de fin de mois, de fin d'année et prépare les différents rapports financiers;
- » Analyse, développe et améliore les processus et les outils informatiques de gestion;
- » Coordonne et supervise les vérifications comptables annuelles et les redditions de compte auprès des bailleurs de fonds;
- » Développe et maintient à jour des indicateurs de performance financiers;
- » Assure la gestion financière des infrastructures et des équipements de l'organisation;
- » Assure la liaison et représente la fonction *finance* de l'organisation auprès des partenaires externes et financiers;
- » Contribue à la rédaction des demandes de financement pour les différents projets et pour la mission de l'organisation;
- » Planifie, dirige et coordonne toutes les fonctions opérationnelles liées à la comptabilité.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE (SAVOIR)

Expérience, diplômes et formations	<ul style="list-style-type: none"> - Formation universitaire en finance, comptabilité, économie ou dans un domaine connexe; - Expérience professionnelle pertinente dans le domaine financier, de préférence dans un rôle de gestion.
Titres, permis et cartes de compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Être membre d'un ordre professionnel associé à l'expertise, un atout; - Détenir un permis de conduire classe 5.
Nombre d'années d'expérience	Cinq (5) à dix (10) années d'expérience dans des fonctions similaires.
Autres	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience en recherche et développement (R&D) et en gestion de projets; - Bonne connaissance des Îles-de-la-Madeleine et de sa communauté; - Passion pour la consultation, l'innovation et le développement; - Adhésion aux valeurs de développement durable, de concertation, d'innovation et d'adaptabilité; - Excellente maîtrise du français autant à l'oral qu'à l'écrit ; - Maîtrise de l'anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit, un atout.

HABILETÉS ET COMPORTEMENTS RECHERCHÉS (SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR-ÊTRE)

Savoir-faire: Maîtrise technique d'un domaine par l'application d'une connaissance (pratique)

Savoir-être: Attitude-Qualités personnelles et comportementales dans le domaine professionnel

Savoir-faire :

- » Sait appliquer une méthode ainsi qu'un processus de planification dans la gestion de la charge de travail;
- » Détient de solides compétences d'analyse et de synthèse afin de concevoir et de réaliser des projets d'envergure;
- » Fait preuve de rigueur et voit au moindre détail, entre autres lors de la conception de matériel;
- » Détient de solides compétences analytiques et aptitude à interpréter les données financières;
- » Maîtrise des logiciels de gestion financière et des outils d'analyse;
- » Possède d'excellentes compétences en communication et une capacité à présenter des informations financières de manière claire et concise;
- » Sait prendre des décisions stratégiques;
- » Fait preuve de leadership et d'une capacité à encadrer une équipe.

Savoir-être :

- » Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais;
- » Sens aigu de l'éthique professionnelle et de la confidentialité;
- » Capacité de s'adapter à un environnement en évolution rapide;
- » Est polyvalent, agile et a la capacité de travailler sur plusieurs projets simultanément;
- » Démontre au quotidien un esprit d'initiative, de dynamisme et de passion du métier;
- » Est ouvert au changement et à naviguer dans un domaine en perpétuelle évolution;
- » Sait facilement développer des partenariats et communiquer avec clarté et diplomatie;
- » Assure un leadership positif dans l'incertitude inhérente aux projets d'innovation;
- » Est un « solutionneur » créatif qui comprend l'importance du travail d'équipe et de la collaboration;
- » Est bien informé, garde l'esprit ouvert et sait rester à l'affût des tendances du milieu;
- » Adopte une approche mobilisatrice, amène l'équipe à travailler ensemble vers un objectif commun;
- » Est un leader positif, à l'écoute et impliqué dans le développement de saines relations d'équipe.

RESPONSABILITÉS DE SUPERVISION/COORDINATION

<input checked="" type="checkbox"/>	Planification et/ou assignation du travail (volet financier)	<input type="checkbox"/>	Sélection des nouveaux employés
<input checked="" type="checkbox"/>	Coordination de l'exécution et révision du travail (volet financier)	<input type="checkbox"/>	Intervention auprès des problèmes des employés
<input type="checkbox"/>	Détermination des heures de travail	<input type="checkbox"/>	Attribution de sanctions disciplinaires
<input type="checkbox"/>	Détermination de la composition des équipes	<input checked="" type="checkbox"/>	Évaluation de la performance (volet financier)
Fonction des personnes coordonnées	Chargés de projets experts, chargés de projet, Chef de département technique, Technicien Opérateur, Stagiaire(s)		
Nombre de personnes coordonnées	Entre quatre (4) et six (6) personnes (volet finance et gestion de projet)		

CONDITIONS PARTICULIÈRES ET CONTRAINTES POSSIBLES

- » Possibilité de temps plein ou temps partiel (3 à 5 jours/semaine) en fonction de l'intérêt des candidats;
- » Possibilité de déplacements en dehors de la région pour plusieurs jours consécutifs, quelques fois par année;
- » Temps supplémentaire lors des projets nécessitant une présence terrain accrue sur une période donnée;

RÉMUNÉRATION, CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES

- » Un salaire concurrentiel et en fonction de l'échelle salariale en vigueur;
- » Classe 6 : entre 34-45\$/heure en fonction de l'expérience et de la formation;
- » Une flexibilité d'horaire et la possibilité d'aménagement d'un horaire condensé;
- » Des mesures de conciliation travail-vie personnelle;
- » La possibilité de faire du télétravail;
- » Douze congés fériés (donc quatre (4) de plus que les normes);
- » Une banque de congés maladie/qualité de vie;
- » Jusqu'à cinq (5) semaines de vacances, dont trois (3) semaines après seulement un (1) an de service;
- » La possibilité de développer ses compétences par de la formation offerte;
- » Un remboursement complet des cotisations pour les membres appartenant à un ordre professionnel;
- » La contribution de l'employeur au RVER après 6 mois (régime volontaire enregistré d'épargne retraite);
- » La contribution de l'employeur au régime d'assurances collectives après 6 mois;
- » Un remboursement des frais d'adhésion à une activité physique, jusqu'à concurrence de 300 \$ par année.