CERMIM
Centre de recherche sur les milieux insulaires et maritimes

CONSEILLER(ÈRE) EN RESSOURCES HUMAINES

Sommaire du poste

Lieu : Îles-de-la-Madeleine - CERMIM
Type: Permanent ou contractuel
Horaire: Temps partiel (7-10 h/semaine)
Début du mandat : Dès que possible

Raison d'être du poste

Dans un contexte de croissance et de professionnalisation de ses pratiques internes, le CERMIM souhaite se doter d'une ressource spécialisée en ressources humaines afin de soutenir la direction et l'organisation dans la mise en place d'une gestion RH structurée, cohérente, équitable et préventive.

Relevant de la direction, le ou la conseiller(ère) en ressources humaines agit comme personne-ressource professionnelle et neutre en matière de gestion des ressources humaines. La personne contribue à structurer les pratiques, politiques et processus RH, conseille la direction et les gestionnaires et accompagne l'organisation dans la prévention et la gestion des situations relationnelles ou administratives plus complexes.

Le poste vise également à offrir aux employés un point de référence RH clairement identifié pour certaines questions liées aux politiques, aux conditions de travail et aux processus internes.

Le CERMIM compte sur les membres de son équipe pour contribuer concrètement à sa mission : mettre en valeur la recherche et l'innovation en contexte maritime et insulaire de façon accessible et engageante.

Principales responsabilités

- Structurer, harmoniser et faire évoluer les politiques, procédures et outils RH afin d'assurer des pratiques cohérentes, claires et conformes.
- Conseiller et accompagner la direction et les gestionnaires dans l'analyse, la prise de décision et la gestion des situations RH, notamment les situations sensibles ou complexes.
- Prévenir et gérer les situations relationnelles ou conflictuelles afin de favoriser un climat de travail sain, professionnel et collaboratif.
- Agir comme point de référence pour les demandes RH, en assurant leur traitement, leur documentation, leur suivi et leur transmission à la direction lorsque nécessaire.
- Structurer et soutenir les processus d'évaluation, de gestion de la performance et de développement des compétences des employés.
- Conseiller la direction et assurer la cohérence des pratiques relatives à la rémunération, aux conditions de travail, aux horaires, aux banques d'heures, aux primes et aux situations particulières.
- Accompagner l'évolution de la structure organisationnelle, des rôles, des responsabilités et des mécanismes de communication interne en fonction de la croissance de l'organisation.
- Soutenir, selon les besoins, les processus de recrutement, d'embauche, d'intégration et de départ des employés.

Profil recherché

- Formation universitaire en gestion des ressources humaines, relations industrielles, administration avec spécialisation en RH ou dans un domaine pertinent.
- Titre de CRHA ou CRIA un atout important.
- Expérience pertinente en conseil ou en gestion des ressources humaines.
- Expérience auprès de PME, d'OBNL, d'organisation scientifique ou d'équipes multidisciplinaires considérée comme un atout.
- Expérience en relations de travail, gestion de situations sensibles, accompagnement de gestionnaires et développement de politiques RH.
- Capacité à intervenir autant sur des enjeux opérationnels que sur des questions de développement organisationnel.

Si vous êtes prêt(e) à relever ce défi stimulant et à contribuer à l'innovation dans les milieux insulaires et maritimes, envoyez-nous votre CV et une lettre de motivation dès maintenant à info@cermim.ca

Nous avons hâte de vous accueillir dans notre équipe dynamique au CERMIM!